

MANUAL DEL ESTUDIANTE



Escuela de la Comunidad Southside Año Escolar 2021-2022

2701 S. Campbell Avenue
Tucson, Arizona 85713
(520) 623-7102

Indice

- Sección 1 - Introducción, Admisión, Visitantes, Políticas Generales
Página 2
- Sección 2 - Comportamiento del Estudiante y Consecuencias
Página 4
- Sección 3 - Comportamiento que deben ser reportados a la Aplicación de la ley
Página 6
- Sección 4 - Políza de Asistencia
Página 7
- Sección 5 - Horario de la Escuela y Programa Extendido Después de la Escuela
Página 7
- Sección 6 - Vestimenta
Página 8
- Sección 7 - Reglamento de Tareas
Página 9
- Sección 8 - Escala de Calificación
Página 9
- Sección 9 - Horario del Estudiante
Página 10
- Sección 10 - Calendario Escolar
Página 11
- Sección 11 - No materiales de Asbestos
Página 12
- Sección 12 – Política de "Sin Hogares"
Página 13
- Sección 13 - Polícita de Título I Escuela
Página 17
- Sección 14 - Título I Escuela Pacto de Padres
Página 18
- Sección 15 – El Reconocimiento de Manual y Firmas
Página 20
- Seccion 15- Pagina de confirmacion y firma de la version verbal
Pagina 21

Introducción a SCS, Admisión, Visitantes, Políticas Generales

ESTADO DE MISIÓN

La escuela Southside es una escuela charter pública, gratis, sin fines de lucro que sirve a los grados K-9. Trabajamos con la comunidad y los padres para fomentar la excelencia académica, la responsabilidad de la comunidad, la conciencia cultural y un campo seguro con una política de no violencia en toda la escuela.

FILOSOFÍA

La escuela de la comunidad de Southside está obligada a proporcionar un ambiente de alta calidad de educación para cada niño. Enseñaremos una imagen positiva y disciplina en cada niño. Para asegurar que a cada estudiante se le dará una educación de calidad en la escuela de la comunidad de Southside el personal ayudará en:

- Proporcionar clases interesantes para mantener altos niveles
- Académicos.
- Ayudar a los estudiantes a desarrollar su potencial físico, mental
- Emocional, social, moral y creativo.
- Proporcionar refuerzos positivos para aumentar la autoestima de los estudiantes.
- Proporcionar a los estudiantes actividades que desarrollen un sentido de la pertenencia y la habilidad para trabajar y jugar juntos.
- Alentar a todos los estudiantes a esforzarse para mantener los mejores niveles de excelencia.
- Alentar la relación de la comunidad, recordando que aprender es una experiencia compartida entre estudiantes, familia, personal de la escuela y la comunidad.

DECLARACIÓN DE LA VISIÓN

La meta de la escuela de la comunidad de Southside deberá asegurar el éxito de cada niño. Nuestros niños serán nuestra prioridad absoluta y proporcionaremos una atmósfera positiva para que el niño pueda crecer y aprender.

Nosotros creemos:

- Cada estudiante puede aprender y lograr.
- Los niños aprenden mejor en un ambiente de confianza.
- Cada niño debe tener oportunidades de sentirse exitoso diariamente.
- Al niño se les puede enseñar la responsabilidad por las decisiones que toman y aceptar las consecuencias.

Juramento a la Bandera y Promesa de la Paz - Cada mañana se iniciará con la Promesa de Lealtad a la bandera de los Estados Unidos de América. A todos los estudiantes se les pide presentarse a la Promesa de Lealtad. También se les pide a los estudiantes que reciten el Juramento a la Escuela Southside Community School:

Peace starts with me. Members of Southside Community School commit to peace and non-violence. We will respect ourselves and others, treat our place with care, work hard toward equality, be excellent scholars and strong leaders, and work together toward a peaceful world

REQUISITOS DE ADMISIÓN

Los estudiantes que se matriculan en la Escuela de la Comunidad Southside deben conformarse con los siguientes requisitos de admisión:

1. Ningún alumno podrá asistir a la escuela el mismo día en que se matricule.
2. No serán admitidos a Southside los estudiantes que hayan sido expulsados o que estén pasando por los trámites de la expulsión de otra escuela. Alumno que no se conforme con una condición de una acción disciplinaria impuesta por otro distrito, así como por el tribunal de menores, no será admitido. Al descubrirse cualquiera de las dichas condiciones, la aceptación de ingreso será revocada.
3. El padre o guardián que matricula al estudiante debe proveer lo siguiente antes de que su hijo/a sea admitido/a:
 - a. Formulario de matriculación completado
 - b. Copia de acta de nacimiento, certificado bautismal o una documentación oficial que afirme su edad
 - c. Encuesta sobre el idioma usado en casa
 - d. Registro de inmunización
 - e. Forma de comprobación de ingresos de NSLP
 - f. Récord de retiro de la escuela de procedimiento
4. Puede ser necesario una reunión entre el padre/guardián, el estudiante, la administración o el personal para determinar la colocación y grado

PARA SALIR DEL CAMPUS

La Escuela de Comunidad tiene un campus cerrado. Un(a) alumno(a) no podrá dejar el campus durante las horas de clase a menos que sea con un padre/guardián que firme personalmente el registro al recogerlo/la.

MEDICAMENTO

Puede ser que se le pide al personal de la escuela que administre medicamentos durante las horas de la escuela. Cumpliremos con el pedido bajo las siguientes condiciones:

- La medicina debe ser recetada por un médico.
- Se nos proporciona un mando del médico que dé el nombre del medicamento, su dosis, y la hora y frecuencia de administración.
- Permiso por escrito entregado a la enfermera por el padre/guardián
- La medicina debe llegar a la escuela en el recipiente original.

LIBROS DE TEXTO

Los estudiantes se hacen responsables por sus libros de texto. Alumno/a que pierda o que haga daño a un libro pagará el costo de reemplazarlo.

ENFERMEDAD

Los alumnos son responsables por informar al profesor de clase si se sienten mal. El maestro le notificará a la oficina; ésta determinará qué hacer a base de la situación. Si resultar ser necesario mandar al alumno a casa, la oficina se pondrá en contacto con el padre/guardián. 911 Servicios de emergencia se llamará si se considera necesario.

VISITANTES

Por favor, registrarse en la Oficina. Los padres y otros visitantes son bienvenidos a visitar la escuela. Todos los visitantes deben reportarse a la oficina para inscribirse en un pase de visitante antes de entrar la clase. Las visitas a salones de clase individuales durante el tiempo de instrucción serán permitidas con la aprobación del maestro. Estas visitas no deben interferir con la entrega de enseñanza o el ambiente normal de la escuela. Administración, la da un pase de visitante para la escuela. Los estudiantes de otras escuelas no están autorizados a visitar mientras que la escuela está en sesión sin permiso del maestro.

Comportamiento del Estudiante y las Consecuencias Reglamento

El refuerzo positivo es siempre mejor, y SCS se esfuerza para iniciar en todo lo que hacemos. Cuando se toman malas decisiones, y los resultados de un comportamiento inaceptable, son las siguientes "Reglas de Comportamiento y las consecuencias", que están diseñados para promover un ambiente seguro y sano en el que aprender. La forma en que manejar estas reglas en la escuela, va determinar en su participación en las clases y en actividades extracurriculares. El propósito de la disciplina en la escuela es una educativa. Esto es preventivo y positivo. Las medidas disciplinarias están diseñadas para ayudar a los estudiantes a desarrollar el control personal y la responsabilidad por las consecuencias de su comportamiento. Al ser responsable de sus acciones también aceptar las consecuencias por violar estas reglas. Hemos tratado de ser claro en la presentación de las áreas problemáticas y las consecuencias involucradas. Los profesores, el director, y otros miembros del personal de la escuela pueden dar el consejo acerca de su conducta. Por favor, acepte este consejo como valioso y comprender la intención es ayudar a usted. Estamos orgullosos de **Southside comunidad escolar** y los logros de nuestros estudiantes. Esperamos que aprovechen las muchas oportunidades que están disponibles en convertirse en lo mejor que puede ser.

Le animamos a leer y desarrollar una comprensión profunda de los detalles de este Reglamento. Si usted viola una Regla de Conducta en el salón el maestro tiene derecho a mandar el estudiante a la Oficina. En la oficina usted llenará una Forma de su Conducta. Esto es su oportunidad de decir su lado de la historia. No malgaste la oportunidad, pero recuerde a decir la verdad, o consecuencias adicionales pueden aplicar.

Sus consecuencias serán determinadas de acuerdo con las Reglas. Si usted se niega a llenar la forma, después de un incidente, usted será enviado a casa. Estas son las Reglas de Conducta de Estudiantes y de las consecuencias:

A. PROBLEMAS MENOR DE CONDUCTA

La falta de respeto menores de estudiantes o personal, la desobediencia, la interrupción de la clase
Cualquier mal comportamiento de menor importancia

B. MEDIANO PROBLEMAS DE CONDUCTA (Incluye "reincidencias" de Problemas de Comportamiento Menor)

La mentira o el engaño o no quieren hacer tarea
No mantener las manos a su mismo: empujar, jugar de luchas, pellizcos, etc.
Siendo malo, el chisme, difundir rumores falsos
Notable falta de respeto, desobediencia, la interrupción de la clase
Golpear, pelear o luchando y heridas
Intimidar a otros estudiantes
Salir de los campos sin permiso, muchas tardanzas a escuela y ausencias injustificadas
Cualquier otro mal comportamiento

C. GRAVES PROBLEMAS DE CONDUCTA (*puede ser reportado a la Policía*)

Graves Daños a la Propiedad
Amenazar a otros estudiantes
Interrupciones grandes en el salón y fuera del salón.
Golpear, pelear o jugar de peleas que dejan heridas
Robo
Cualquier otro mal comportamiento grave

D. MÁS GRAVES PROBLEMAS DE CONDUCTA (*debe ser reportado a la Policía*)

Menor vandalismo o daños menores de la Propiedad
Golpear, pelear o Luchar con heridas graves
Intimidación, amenaza o el daño personal
Tienen armas en la escuela
Ilegal medicamentos que no son recetados, alcohol, tabaco.
Iniciar un incendio en la escuela
Actividad de Pandillas
Cualquier conducta muy grave

CONSECUENCIAS POR CATEGORÍA * (El administrador puede ser más indulgente o severo, ajustándose a los hechos)

A-1 – A-3: Consecuencias en el salón de clases - Advertencia, reubicación, pérdida de privilegios, reflexión, a discreción del maestro

A-4 o más: o mismo de “B-1” – o otra administradora apropiada.

B-1: Oficina, Escribir reporte de comportamiento, pedir disculpas al la clase y el profesor, conferencia con los padres 1 día.

B-2: Oficina, Escribir reporte de comportamiento, pedir disculpas al la clase y el profesor, conferencia con los padres 3 día.

B-3: Oficina, Escribir reporte de comportamiento, pedir disculpas al la clase y el profesor, suspensión 1 día fuera de escuela.

B-4 o más: Oficina- mismo a “C-1”, o cualquier otro consideren apropiadote los administradores, incluida la expulsión.

C-1: Oficina, Escribir reporte de comportamiento, pedir disculpas al la clase y el profesor, suspensión 3 días fuera de escuela

C-2: Oficina, Escribir reporte de comportamiento, pedir disculpas al la clase y el profesor, suspensión 5 días fuera de escuela

C-3, D-1 o más: Oficina, Escribir reporte de comportamiento, pedir disculpas al la clase y el profesor, suspensión 7-9 días fuera de escuela, o procedimiento puede ser iniciado a discreción del administrador de la expulsión.

O - EXPULSIÓN / EXCLUSIÓN pueden iniciarse a discreción del Administrador.

*** Otras consecuencias incluyen llamadas de teléfono, referencias, consejero y / o Conferencias de Padres, Servicios a la Comunidad, Ensayos, almuerzo o la detención después de clases, etc.**

Mientras los alumnos progresan por el año escolar, es razonable presumir que al avanzar en edad y madurez se hacen cada vez más responsables por su conducta. Se toman en cuenta las diferencias en edad al determinar qué clase de disciplina se tomará. Los procedimientos, sin embargo, tal como resumidos en *Pautas para los Derechos y las Responsabilidades Estudiantiles*, se aplican a todos los alumnos del kínder al grado 9. **La disciplina del estudiante está sujeto a las decisiones de la Junta Escolar SCS, y las leyes estatales y federales.** Los estudiantes también pueden estar sujetos a penalidades civiles y / o penales aplicables.

Todas las reglas están en efecto...

- Durante las horas normales de clase;
- Al trasladar a los alumnos por autobús u otro transporte sancionado por el distrito escolar;
- En los lugares y durante cualquier momento en que la directora u otro oficial o empleado de la escuela tiene jurisdicción sobre los alumnos;
- Durante las funciones patrocinadas por la escuela
- Durante las excursiones educativas
- Al irse los alumnos a la escuela o después de la escuela
- Al participar en cualquier otra actividad asociada a la escuela de otra manera

Adicionalmente, la administración es autorizada a empezar acción disciplinaria cuando mala conducta de un estudiante lejos de escuela tiene un efecto perjudicial en la reputación de la escuela, otros estudiantes o en el proceso educativo.

Si los estudiantes no están haciendo su trabajo en clase, se pueden tomar medidas disciplinarias.

Si los estudiantes no completan la tarea o exhiben un comportamiento inaceptable, pueden ser excluidos de eventos especiales y recompensas.

Objetos Prohibidos

Los siguientes artículos están prohibidos en escuela: juguetes, pistolas de agua, pañuelos, punteros láser, puños anillo, cualquier pandilla relacionados objetos, armas cuchillos (incluyendo NAVAJAS), bombas humo, dispositivos electrónicos o cualquier elemento que interrumpa el ambiente de aprender. Si se concede no debe de interferir con el proceso de aprender. Patinetas debe de estar en la oficina. Teléfonos Celular debe ser desactivado durante horas escolares. Objetos que trastornan podrán estar confiscados. **No pueden textear durante el tiempo de clase.** Los artículos que interrumpen el ambiente de aprendizaje pueden ser confiscados.

Además de las Reglas de Conducta y de las consecuencias, las siguientes medidas se pueden aplicar con el fin de proporcionar a los estudiantes el mejor ambiente escolar posible y de la experiencia:

Contacto con los Padres- Comunicación, entre los padres y el personal. La comunicación puede ser personal, cara a cara, conversaciones telefónicas, o comunicación escrita.

Conferencias- Reunión o contactos entre los padres, maestros, consejeros, estudiantes y / o otros miembros del personal de la escuela. Los estudiantes pueden participar, si es necesario y apropiado.

En la clase /Acción Disciplinaria- Las consecuencias lógicas que no requieren la suspensión de la escuela, tales como la pérdida de privilegios, detención, las asignaciones de trabajo, el retiro temporal de la clase, y / o escolar basada en las consecuencias.

Servicio de la Comunidad- SCS podrá proporcionar a un estudiante y dar la oportunidad de llevar a cabo actividades supervisadas relacionadas con la conservación y el mantenimiento de la escuela. El estudiante y el padre(s) podrá solicitar otra alternativa, sin embargo, la decisión final corresponde a la administración.

La detención- SCS puede ofrecer una detención como consecuencia de un determinado comportamiento.

De Libertad Condicional de disciplina- Cualquier estudiante involucrado en una violación de las Reglas de Conducta y consecuencias pueden ser puestos en libertad condicional disciplinaria. El estudiante en libertad condicional disciplinaria se le puede negar la participación en actividades extracurriculares. El estudiante se informe, en momentos determinados a un profesor para ayudar en el control de la estudiante durante este período de prueba.

Eliminación temporaria de la Clase – El maestro esta responsable del ambiente del salón Un maestro puede excluir temporalmente a un estudiante de la clase si un estudiante interrumpe el proceso educativo del salón o si la conducta desobediente persiste. Una conferencia con los padres y persona administrativa pueden ser solicitados. Durante este tiempo el estudiante reportara en una clase designada.

La alternativa de la Suspensión – SCS puede elegir a proporcionar estudiantes y padres con una alternativa de la suspensión, que puede incluir la Escuela del sábado, el Trabajo comunitario, también otras consecuencias.

Suspensión – La administración de SCS puede suspender a un estudiante de la escuela hasta diez días por portarse mal. Los maestros de un estudiante suspendido mandaran tareas para una parte designada. Será la responsabilidad de los padres y el estudiante de hacer arreglos para obtener las tareas para que los estudiantes reciban crédito. Los estudiantes en suspensión que completan tareas serán permitidos tiempo razonable tomar todas las cuando regresan para la escuela. Durante la terminación de la suspensión, el estudiante no puede acercarse en la escuela Comunidad de Southside incluyendo actividades en la escuela. Si es necesario venir para la escuela, el estudiante debe hacer arreglos antes con la administración.

La expulsión/exclusión –Expulsión es definida como la permanente retirada del privilegio de asistir SCS. Hasta que la Tabla Directiva reintegre el privilegio. La administración puede hacer una recomendación con respecto a expulsión de un estudiante. Esto es el paso más grave disciplinario disponible. En su única discreción, la Tabla de la Escuela puede proporcionar condiciones para la readmisión del estudiante. El estudiante debe conformarse con estrictamente condiciones para obtener readmisión. Durante el tiempo de la expulsión, el estudiante tiene que quedarse lejos de la escuela Comunidad de Southside y escuela y todas las actividades.

Conducta que debe ser reportada a la Ley de Policía

Es importante para todo el personal, estudiantes, y los padres que comprendan esta, acción disciplinaria en el nivel de la escuela, cierta conducta criminal y comportamiento disruptivo ser reportado para agencias de la ley. **La administración de la escuela reportará todas las actividades criminales incluyendo lo Siguiente:**

- Delito de incendio
- Asalto
- Amenazas de Bomba
- Robo, o Robo con fractura, o posesión de propiedad robada
- Explosivos
- Alarma Falsa
- Homicidio
- Quitando ilegalmente a un estudiante de las actividades de la escuela
- Raptando
- Posesión de un arma
- Posesión, venta, o la distribución de sustancias ilegales y peligrosas, inclusive alcohol, y la posesión de drogas.
- Mala conducta o Violación Sexuales
- Amenazas e Intimidación
- Entrando ilegalmente
- El Vandalismo

Adicionalmente, la administración puede reportar las agencias de la ley y otros incidentes potencialmente disruptivos que ocurren dentro de la operación regular de la escuela.

Si un estudiante está detenido por la aprensión de un policía, la administración entregará al estudiante en la custodia del oficial. Herremos todo posible para notificar el padre/guardián del estudiante.

Póliza de Asistencia

Filosofía

Southside pone un estándar alto de excelencia en Educación. Este estándar alto incluye la esperanza que todos estudiantes asistirán clases a la hora y para lograr con regularidad el beneficio educativo. Las ausencias sólo deben ocurrir cuándo es inevitable. Mientras es reconocido que esa participación en ciertos acontecimientos lejos de escuela contribuye a un desarrollo total del individuo y que estudiantes con enfermedades graves o contagiosas no deben estar en la escuela, son anticipados que ausencias serán mínimas.

Estándares Generales

La ley requiere que estudiantes asisten la escuela de la edad seis por la terminación de Grado 10 o hasta la edad dieciséis. Las escuelas requieren reportes documentados de ausencia de padres lo más pronto posible o 48 horas del regreso para la escuela. Los estudiantes ausentes sin nota y aprobación por 10 días consecutivos serán retirados de la escuela.

Las ausencias del estudiante serán dispensadas con las razones siguientes:

- A. Enfermedad personal
- B. Cita con doctor o dentista
- C. Enfermedad grave de miembro de familia
- D. La muerte de miembro de familia
- E. Apariencia necesaria de corte con el estudiante
- F. Ausencias específicas cuando la escuela esta notificada que el estudiante estará regresando y la ausencia es autorizada por el padre o guardián. La aprobación otorgada si la ausencia no interviene substancialmente con las actividades planificadas de la escuela de estudiantes necesarias para la promoción en la graduación.
- G. Ausencias para fiestas religiosas o para fines religiosos, incluida la participación en ejercicios religiosos.

Política de Liceos

El estudiante recibirá un máximo de tres ausencias justificadas por año debido a piojos. Todas las ausencias más allá de esto serán listadas como injustificadas.

Todas las otras ausencias son sin permiso. Los maestros permitirán que los estudiantes puedan hacer todas las tareas, y la información con respecto a tareas de clase. Los estudiantes deben hacer el trabajo perdido, si la ausencia es dispensada o no es dispensada. Los grados reflejarán las ausencias de estudiante si un estudiante no hace tareas perdidas, hasta e inclusive fallar para el año. Las ausencias aún dispensadas pueden llevar a fracaso del grado si el trabajo no es completado y es hecho en el nivel apropiado de grado. Los estudiantes también pueden ser retenidos durante no-horas de clase o son asignados consecuencias razonables cuando no tienen permiso de ausencias o cuándo procedimientos de asistencia no son seguidos.

La Escuela de la Comunidad de Southside puede trabajar en la cooperación con el ACTO del Pima Abogado de Condado AHORA Programa de Aplicación de Ausentismo. El fracaso para asegurar que su niño asista la escuela le puede sujetar y su niño a la prosecución criminal. Somos interesados a tener a su niño en la escuela, y no en las calles. Estamos dispuestos a trabajar con usted y ayudarle a corregir el problema del ausentismo de su niño. Su fracaso para asegurar que su niño asista regularmente la escuela también le sujeta a la prosecución criminal por el Abogado de Condado de Pima 'la Oficina de ofensa criminal de Contribuir a la Delincuencia/Dependencia de un Menor; una clase uno delito que lleva una pena posible de 6 meses en la cárcel y hasta un \$2500 fino.

Horario de la Escuela

El horario de Southside Community School es el siguiente:

- Lunes - Jueves de 8:30 a.m. a 2:45 p.m.
- Los estudiantes son considerados tarde si llegan después de las 8:30 a.m.

Los estudiantes pueden ser dejados para el desayuno gratis a las 8:00 a.m. Después de escuela, clubes, tutoría, deportes y otras actividades: Lunes - Jueves 3:30 - 4:30 p.m. El extendido programa después de escuela está disponible todos los días: lunes - viernes, hasta las 5:00 p.m.

Programa Extendido Después de la Escuela

SCS ofrece un programa después de clases extendido. Todos los estudiantes están invitados a asistir si tienen hojas de permiso de los padres en el expediente. El programa es cada día escolar de 2:45-5:00 p.m. El programa ofrece aperitivos diarios y servicios de tutoría. Además de hora de la tarea estructurada, también ofrecemos actividades y ver los eventos deportivos de la escuela. La directora del programa es la Sra. Karina Acuna. Para inscribir a sus hijos en el programa, por favor devuelva una hoja de permiso a la oficina durante el horario escolar.

Por favor llame a la Sra. Karina Acuna (520) 954-2292 si tiene alguna pregunta.

Vestimenta

Propósito

La Mesa Directiva se esfuerza por ofrecer una escuela en la que se les da la salud, la seguridad y el bienestar a los estudiantes que asisten a la escuela consideración primordial, y donde un ambiente de aprendizaje positivo se mantiene. Vamos a hacer todo lo posible para reducir al mínimo las posibilidades de distracción e interrupción de los estudiantes. Por lo tanto, hemos determinado las normas de vestimenta y aseo personal. Las Vestimenta ofrecen a los estudiantes, padres, administradores escolares y maestros expectativas claras con respecto a la ropa aceptable y apropiada y la apariencia de manera que puedan garantizar una aplicación coherente.

Código de Vestir

Se requiere que los estudiantes usen la camisa de la escuela Southside O una camisa de cuello negro de lunes a jueves. El estudiante puede usar los pantalones que prefiera, siempre y cuando cumplan con las reglas que se detallan a continuación.

Los estudiantes y padres de familia, por favor asegúrese de que los estudiantes vengan a la escuela vestidos apropiadamente y modestamente. La guía general aceptable para vestir de la escuela es la pulcritud, la limpieza y adecuada según el nivel de grado. Hay una conexión entre la forma de vestir de un estudiante y su comportamiento en la escuela. Mientras que la escuela no dicta estilos específicos, se espera que los estudiantes cumplan con las siguientes reglas que demuestren idoneidad en el vestir como si este fuera su lugar de negocios de todos los días. Estudiantes de la Escuela deben vestir de una manera limpia y atractiva que refleja el orgullo en sí mismos y de su escuela. Para garantizar que estas normas se cumplan, **padres y personal** han establecido los requisitos siguientes del uniforme y del código de vestimenta:

CÓDIGO DE VESTIR PRIMARIA

Por favor envíe a su hijo en limpio y modesto ropa. Los pantalones no pueden estar colgando y pantalones cortos, faldas, o faldas pantalón puede ser no más corto que la mano de ancho del niño por encima de la rodilla. La ropa debe cubrir ligeramente el torso. No se permiten camisetas sin mangas, blusas escotadas, o camisas mediados. Los zapatos deben tener un talón cerrado. Por favor mire el Código de vestir de secundaria para lo que está permitido.

CÓDIGO DE VESTIR SECUDARIA

Modestamente para un ambiente escolar son los objetivos principales

los pantalones vaqueros se puede usar

La ropa debe cubrir ligeramente el torso

Las camisetas de abajo la ropa, si se usan, no pueden ser de color rojo, azul medio, o marrón

Los pantalones no pueden estar colgando

Pantalones cortos, faldas, o faldas con pantalón puede ser no más corto que el ancho de la mano del niño por encima de la rodilla

Los zapatos deben tener un talón cerrado o una correa en el talón durante la PE

ROPA INACEPTABLE PRIMARIA Y SECUNDARIA

Spandex usado como ropa exterior

Sombreros, capuchas o gafas de sol usados en interiores

Bandanas

Maquillaje excesivo, joyería, perfume o colonia

Ropa o joyas con la escritura o los cuadros que comunican las ideas pornográficas, la afiliación de la cuadrilla, los gestos obscenos o el lenguaje, o anuncian las drogas, el tabaco o las bebidas alcohólicas

Ropa relacionada con la pandilla - esto incluye zapatos, cordones de zapatos, sombreros, camisas, pantalones y cinturones en colores sólidos de rojo, azul medio o marrón.

Conformidad

La administración tiene la facilidad de renunciar al uniforme y Código de Vestimenta donde los estudiantes tienen dificultades, así como para determinar que la vestimenta de un estudiante es inadecuada o distracción. Los estudiantes que violen el código de vestimenta se le pedirá que se cambien de ropa. Violaciones persistentes del código de vestimenta será tratado como violaciones de disciplina, y los estudiantes pueden ser enviados a casa para cambiar y otras consecuencias, como se indica. Los estudiantes que violen el código de vestimenta también pueden ser pedidos que hagan cualquiera de los siguientes dependiendo de las específicas circunstancias:

- Voltear la ropa inapropiada de adentro hacia afuera.
- Cambiar la ropa que puede ser proporcionado por la escuela.
- Cambiar a otra ropa que ha sido traído a la escuela.
- Regrese a su casa para cambiarse de ropa.

- Quitarse las joyas o accesorios inapropiados.

Reglamento para las Tarea

Estudiantes necesita tener éxito durante los años escolares y usar todo lo que aprendieron durante su vida escolar. Trabajos de tareas y participación son para ayudar a los estudiantes que tengan responsabilidades. Los estudiantes deben practicar los conceptos y habilidades que han aprendido. Tareas deben de estar completadas del estudiante. **Padres pueden colaborar con su hijo/a preguntando como ayudarles sin quitarles la responsabilidad de la tarea.**

La tarea deberá ser constante al plan de estudios y cubrir todas las responsabilidades, esto incluye:

1. Practicar la materia para reforzar habilidades y conceptos enseñados en la clase
2. Preparación de la materia que es diseñada para proporcionar la información antes de que los temas aparezcan en la clase.
3. Proyectos de largo plazo hechos en la escuela o en la casa.
4. Los proyectos de familia que animan a trabajar juntos para conseguir una meta.
5. La revisión acumulativa de habilidades y conceptos para asegurar sus dominios.
6. Lectura diaria, escritura, matemáticas y otras habilidades basadas en motivar, entender y hablar o expresarse correctamente.
7. Todos los estudiantes van a mantener un registro de lectura.

La tarea se tiene que entregar el día siguiente, a menos que un día específico para entregar un proyecto. Si el estudiante esta ausente es la responsabilidad de el mismo en conseguir la tarea. Los estudiantes tienen 2 días del calendario para completar la tarea que no hizo cuando estaba ausente.

Escala de Calificación

El sistema de clasificación se utilizará a los siguientes:

| | | | |
|---|------------|----|-----------------|
| A | 90% - 100% | NG | No Grado |
| B | 80% - 89% | O | Extraordinario |
| C | 70% - 79% | S | Satisfactorio |
| D | 60% - 69% | U | Insatisfactorio |
| F | 0% - 59% | | |

Todos los estudiantes que participan en actividades extra curriculares, incluyendo programas de deportes, debe mantener una "C" a la media.

Tenga en cuenta que el Manual oficial del Estudiante de la Escuela Southside Community School es en inglés. Estamos proporcionando esta copia en español como cortesía para nuestras familias, pero no somos responsables de la calidad o la precisión de la de la traducción.



Southside Community School
DAILY SCHEDULE
 2021 - 2022



Monday-Thursday 8:30-2:45

**Junior
School
Schedule**

| Junior High | Time |
|--------------------|-------------|
| Period 1 | 8:30-9:31 |
| Period 2 | 9:34-10:26 |
| Period 3 | 10:29-11:21 |
| Period 4 | 11:24-12:16 |
| Lunch | 12:19-12:45 |
| Period 5 | 12:48-1:40 |
| Period 6 | 1:43-2:35 |
| Period 7 | 2:38-3:30 |
| Tutoring/Clubs | 3:30-4:30 |
| After School P. | 3:30-5:30 |

**High
Course**

| Elementary | Time |
|-------------------|-------------|
| Class | 8:30-11:20 |
| Lunch/Recess | 11:20-12:00 |
| Class | 12:00-2:45 |
| Clubs | 2:45-4:00 |
| After School P. | 4:00-5:00 |

| Class | Social Studies | Science | Reading | Math Proficiency | Physical Education | Writing | Mathematics |
|--------------|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------|--------------------|
| Period 1 | <i>Planning</i> | Group 1 | Group 2 | Group 3 | Group 4 | Group 5 | Group 6 |
| Period 2 | Group 6 | <i>Planning</i> | Group 1 | Group 2 | Group 3 | Group 4 | Group 5 |
| Period 3 | Group 5 | Group 6 | <i>Planning</i> | Group 1 | Group 2 | Group 3 | Group 4 |
| Period 4 | Group 4 | Group 5 | Group 6 | <i>Planning</i> | Group 1 | Group 2 | Group 3 |
| Period 5 | Group 3 | Group 4 | Group 5 | Group 6 | <i>Planning</i> | Group 1 | Group 2 |
| Period 6 | Group 2 | Group 3 | Group 4 | Group 5 | Group 6 | <i>Planning</i> | Group 1 |
| Period 7 | Group 1 | Group 2 | Group 3 | Group 4 | Group 5 | Group 6 | <i>Planning</i> |

LA NOTIFICACION CON RESPECTO A AUSENCIA DE MATERIAS DE CONTENER DE ASBETOS EN LA ESCUELA DE LA COMUNIDAD DE SOUTHSIDE

3 agosto 2021

Para todos los padres y el personal de la Comunidad de Southside no tiene materiales que contienen amianto de asbestos en el edificio de la escuela.

Sin embargo, la escuela está obligada a cumplir con los Riesgos de Asbestos Acta de Respuesta a Emergencias (AHERA) las normas AHERA regular las actividades relacionadas con materiales que contienen amianto en los edificios escolares.

Un plan de manejo de asbesto AHERA detalla información necesaria está disponible para revisión en la oficina de la Comunidad Southside en 2701 S. Campbell Avenue. Si usted tiene alguna pregunta relacionada con los materiales de construcción que contienen amianto en el Southside Community School, se le anima a revisar el plan de gestión o póngase en contacto con la persona designada de la escuela, que se enumeran a continuación.

Persona designada: Christine Curtis, Superintendente

Dirección: 2701 S. Campbell Ave.
Tucson AZ 85713

Teléfono: 520-623-7102

La Escuela de la Comunidad de Tucson/Southside Política que "sin hogar" para Aplicar el Acto de McKinney-Vento para Niños y Juventud en la Transición

Las personas sin hogar existen en nuestra comunidad. Una combinación de alto costos y la pobreza son causa's en muchas familias que pierdan sus casas. Muchos jóvenes dejan sus casas abusadas, descuido y conflicto familiar. Los niños y Jóvenes que han perdido su vivienda viven en una variedad de lugares, motéeles, los refugios, residencias compartidas, programas de transición de envoltura, los coches, y otros lugares. Su falta de hogar puede llevar a consecuencias potencialmente graves, físicas, emocionales y mentales. La Escuela de la Comunidad de Southside asegurará que todos los niños reciben una educación pública, apropiada y gratis y son dados oportunidades significativas a conseguir nuestra escuela. La Escuela de la Comunidad de Southside también seguirá los requisitos del Acto de McKinney-Vento.

Es la política de la Escuela de la Comunidad de Southside de ver a niños como individuos. Por lo tanto, esta política no se referirá a niños como sin hogar; en lugar utiliza el término "niños y jóvenes en la transición". Bajo la ley federal, los niños y la juventud en la transición deben de tener acceso para apropiar la educación pública, inclusivo preescolar, y oportunidad para a encontrar el estado y estándares académicos locales de logro. Ellos deben ser incluidos en el estado- y el distrito- sistemas anchos de evaluaciones y responsabilidad. Nuestra escuela asegurará que niños y juventud en la transición son libres de la discriminación, la segregación y el acoso.

Las informaciones relativa a esta política serán: distribuido a todos los estudiantes sobre la inscripción y una vez durante el año escolar; a los estudiantes que van a escuela; y anunciados en la escuela.

Sección I

Definiciones:

- **Los Niños y jóvenes:** en niños de medios de transición y jóvenes son permitidos legalmente a una educación pública, incluso preescolar, y una residencia fija, regular y adecuada de la noche, incluyendo:
 - los niños y la juventud que comparten la envoltura de otras personas debido a pérdida de casa, de dificultad económica, o de una razón semejante; viven en motéeles, los hoteles, acampando motivo debido a la falta a alojamientos adecuados alternativos; viven en la emergencia o refugios de transición; son abandonados en hospitales; o están a la espera de la colocación de los hogares de guardia;
 - Niños que tienen una residencia primaria de la noche que es privado o público Coloque no diseñado para utilizado como un alojamiento durmiente regular para seres humanos;
 - niños y juventud que viven en un coche, en el parque, en un espacio público, en edificio abandonado, en envoltura de calidad inferior, en el camión o la estación, o en colocación semejante;
 - niños migratorios que viven en una situación descrita arriba

Un niño o jóvenes serán considerados para estar en la transición mientras él o ella están en una situación descrita.

Los jóvenes no acompañados: el término es que la juventud no esta acompañada con un padre o guardián. La juventud no acompañada significa una juventud no en la custodia física de un padre ni el guardián, que está en la transición como definido arriba.

Inscribirse y inscripción: asiste la escuela y participa completamente en actividades de escuela. Los medios inmediatos sin tardar.

El padre significa: a una persona que tiene custodia legal o la custodia física de un niño.

La escuela de origen: significa que la escuela del niño asistió permanentemente, o la ultima escuela que el niño fue.

El enlace: es la persona designada por nuestro LEA y cada LEA en el estado, como la persona responsable del llevar a cabo los deberes asignados al enlace por el Acto de McKinney-Vento.

La identificación

En la colaboración con el personal de la escuela y organizaciones de comunidad, el enlace identificará a niños y jóvenes en la transición en la escuela, en y fuera de escuela. El enlace entrenará el personal de la escuela en indicadores posibles de falta de vivienda, la sensibilidad en familias y jóvenes de identificación como en transición los procedimientos para adelantar información indicar falta de hogar al enlace. El enlace también instruirá registradores de escuela y secretarios para preguntar acerca de falta de hogar posible sobre la inscripción y la retirada de cada estudiante, y para adelantar información indicar falta de vivienda al enlace. Los socios de la comunidad en la identificación pueden incluir: refugios de familia, cocinas de sopa, los motéeles, los camping, caída de los centros, los departamentos del bienestar y otras agencias sociales de servicio, los equipos de alcance de calle, organizaciones religiosas, el ausentismo y los encargados del control de asistencia, las coaliciones sin hogar locales y servicios legales.

El enlace mantendrá los datos en el número de niños y jóvenes en la inscripción de la escuela, donde ellos viven, su logro académico (inclusive desempeño en el estado- y evaluaciones distrito-anchos), y las razones de inscripción retrasos, las interrupciones en sus transferencias de la educación o la escuela.

Sección II

Selección de Escuela

Cada niño en la transición tienen el derecho de quedarse en su escuela de origen, o para asistir cualquier escuela si viven en el área de asistencia en que el niño realmente tiene derecho a asistir. Mantener al estudiante en su escuela de origen es importante para el estudiante y nuestra escuela. Los estudiantes que cambian las escuelas han sido encontrados tener representación más bajas y desempeño en académico. Mantener a los estudiantes en sus escuelas de origen aumenta su crecimiento, al permitir académico y social. Nuestra escuela beneficia las puntuaciones y el logro aumentados mostrados para resultar de la continuidad del estudiante.

Por lo tanto, a seleccionar una escuela, los estudiantes, en la transición se quedarán en sus escuelas de origen hasta el punto posible, a menos que eso esté contra del padre o los deseos de los jóvenes. Los estudiantes pueden quedarse en sus escuelas de origen el tiempo entero que ellos están en la transición, y hasta que el fin de algún año académico. El mismo aplica si un niño/a pierde su envoltura entre años académicos.

La viabilidad será una determinación a un niño-centrado, basado en las necesidades intereses del estudiante. Las consideraciones potenciales de la viabilidad incluyen:

- La seguridad del estudiante;
- Continuidad de instrucción;
- arrea Probable de la familia o el futuro de los jóvenes
- Tiempo que queda en el año académico;
- Anticipada de estancia en la situación temporaria de vida;
- colocación de Escuela de hermanos;
- Si el estudiante tiene las necesidades especiales que rendirían la conmuta perjudicial.

La matriculación

La educación que coherente y interrumpida es esencial para el logro académico. Debido a las realidades de falta de vivienda y movilidad, los estudiantes en la transición no pueden tener matriculación de escuela documenta fácilmente disponible. Sin embargo, la escuela debe inscribir inmediatamente cualquier niño/a en la transición. La matriculación no puede ser negada ni puede ser demorada debido a la falta de ningún documento normalmente necesario para la matriculación, incluyendo:

- Prueba de residencia.
- Registros de escolares (La escuela que esta registrados debe contactar la escuela anterior del estudiante para obtener registros de la escuela. La colocación inicial de estudiantes de registro no está inmediatamente disponible, puede ser hecho basado en la edad del estudiante y la información reunió del estudiante, del padre y las escuelas o de maestros anteriores)
- Inmunizaciones o inmunización/la salud/médico/registros físicos (Si necesario, la escuela debe referirse a estudiantes al enlace para ayudar con obtener inmunizaciones y/inmunización y con otros historiales médicos. Los registros de la salud a menudo pueden ser obtenidos de registros anteriores de escuelas o estado, y de la escuela- o dispensarios de comunidad-basó pueden iniciar inmunizaciones cuando necesario.)
- acta de nacimiento;
- Cualesquiera otros requisitos de documento;
- Falta de uniformes o ropa que se conforma a vestir códigos; y
- Cualquier factor relacionado a la situación viva del estudiante.

Jóvenes que no están acompañados también debe de escribirse inmediatamente en una escuela. Ellos pueden matricularse a sí mismo o matriculado por un padre, vigilante de no-padre, hermano o enlace más viejos.

Transporte

Sin transporte apropiado, un estudiante no puede poder continuar asistir su escuela de origen. Para evitar tales transferencias forzadas de la escuela, en la petición de un padre, el personal de la escuela procurará proporcionar pases de autobús descontados u otra ayuda de transporte a los estudiantes en la transición donde sea posible, aunque la escuela no ofrezca transporte servicios a sus estudiantes.

Servicios

A Niños y jóvenes en la transición serán proporcionados servicios comparables en la escuela seleccionada, esto incluye:

- Transporte;
- Titula uno (describió como abajo);
- Servicios Educativos para que el estudiante encuentra los criterios de elegibilidad, inclusive la educación especial y los programas relacionados para estudiantes ingleses de idioma Cualquier factor relacionado a la situación viva del estudiante;
- La escuela r Programas vocacionales y técnicos de educación;
- Programas talentosos;
- Programas de nutrición de escuela;
- Programas de Antes de y después de escuela si se ofrece

La escuela reconoce que los niños en la transición sufren de incapacidades en una desproporcionada, mas con frecuencia, en la educación especial apropiada y servicios relacionados. Para este problema, las evaluaciones en la transición sospechada de tener una incapacidad dada prioridad y coordinado con estudiantes' antes de las escuelas, para asegurar terminación oportuna de una evaluación llena. Cuándo necesario, el distrito designará con toda prontitud a un padre sustituto para la juventud no acompañada sospechada de tener una incapacidad. Si un estudiante tiene un Programa Individualizado de la Educación (IEP), la escuela que están inscritos inmediatamente aplicará. Reuniones necesarias de IEP o la reevaluación entonces serán realizadas con toda prontitud. Si completa registros no están disponibles, los equipos de IEP deben utilizar juicio bueno a escoger la mejor línea de acción, equilibrando requisitos procesales y la provisión de servicios. En todos casos, el objetivo será de evitar cualquier interrupción en servicios apropiados.

Al aplicar cualquier política de la escuela con respecto al retraso o ausencias, relacionado a un niño o situación en hogar de jóvenes será dispensada. Nuestra escuela seguirá el estado procedimientos para asegurar esa juventud en transición. El personal de la escuela se referirá a niños para apropiar servicios de asistencia médica, inclusive servicios de sanidad dentales y mentales. El enlace ayudará a la escuela a hacer referencias, como sea necesario.

El personal de la escuela también debe informar a padres de todas las oportunidades educativas y relacionadas disponibles a sus niños y proporciona a padres con oportunidades significativas para tomar parte en la educación de sus niños. Toda información del padre necesaria por cualquier provisión de esta política debe ser proporcionada en una forma, la manera y el idioma entendibles a cada padre.

Sección III

Las Disputas

Si una disputa se produce de cualquier asunto en esta política, el niño/a será confesado inmediatamente. El estudiante también tendrá los derechos en transición de servicios educativos, el transporte, comidas gratis y Titular atiende, a mientras la disputa está pendiente.

La escuela donde esta la disputa proporcionará el padre o jóvenes que no esta acompañados con una explicación escrita de su decisión y el derecho de apelar y referirse inmediatamente. El enlace asegurará que el estudiante sea enlisto en una escuela de su elección y recibe otros servicios a que él o ella es permitida y se resolverá la disputa tan con toda prontitud como posible. El padre o jóvenes serán dados cada oportunidad de participar de manera significativa en la resolución de la disputa. El enlace llevará registros de todas disputas para determinar de detalle pública o las escuelas demoran repetidas veces o niegan la matriculación de niños y jóvenes en la transición.

El padre, jóvenes o escuela no acompañados pueden apelar la decisión del enlace como proporcionado en el proceso de resolución de la disputa del estado.

Comidas Gratis

El hambre y nutrición pobre son barreras obvias a aprender. Para ayudar a asegurar que los estudiantes en la transición están disponibles para aprender, el Departamento de la Agricultura ha determinado que todos los niños en la transición son automáticamente elegibles para comer gratis. En el día unos niños en la transición se matriculan en la escuela, la escuela que se matricula debe someterse el nombre del estudiante a la oficina del coordinador/nutrición de NSLP para el procesamiento inmediato.

Titulo I

Niños y jóvenes en la transición son automáticamente elegibles para el Título uno que atiende. El trauma y la inestabilidad de falta de vivienda ponen a estudiantes en riesgo suficiente de retroceso académico para justificar apoyo

adicional. La escuela reservará es necesario para proporcionar servicios comparables a esos proporcionó para Titular. Los estudiantes en asistir de transición de las escuelas no participantes. La cantidad reservada será determinada por una fórmula sobre el Título de por-alumno yo gasto y desarrollado colectivamente por el enlace y el Título yo de director. Los fondos reservados serán utilizados para proporcionar servicios desde el punto de vista educativo relacionados de apoyo a niños en la transición, en escuela y fuera de la escuela, y para quitar barreras que previenen a asistencia regular.

El Título de nuestra escuela que planeo será coordinado con nuestros servicios de McKinney-Vento, por colaboración entre el Título y director y el enlace. Los niños en la transición serán valorados, reportados incluido en sistemas de responsabilidad, como necesario por la ley federal y regulaciones de Secretaría de Educación.

Entrenamiento

La instrucción de El enlace realizará entrenando y actividades de sensibilidad/ conocimiento para el LEA y la escuela por lo menos una vez cada año: el Supervisor Ayudante, los directores, los subdirectores, administradores federales de programa, los registradores, las secretarias, consejeros, asistentes sociales, los camioneros, trabajadores de comida, enfermeras y a maestros. Las instrucciones y las actividades serán diseñadas para aumentar el conocimiento del personal de falta de vivienda, facilita matriculación inmediata, asegura conformidad con esta política, y con la sensibilidad de aumento a niños en la transición.

La Coordinación

El enlace coordinará con apoyo del Coordinador del Estado para la Educación de estudiantes sin hogar, el público y proveedores de Internet privados en la comunidad, albergando y agencias de colocación, el departamento de transporte de alumno, los enlaces en distritos vecinos y otras organizaciones y agencias. La coordinación incluirá realizando alcance y entrenando a esas agencias y tomando parte en el continuo local del cuidado, de la coalición sin hogar, y de otros grupos pertinentes. Ambas agencias públicas y privadas serán favorecidas a apoyar el enlace y nuestras escuelas a aplicar esta política.

La Escuela Preescolar

La Comunidad de Southside no tiene ningún programa Preescolar, pero si alguna vez tendrá, la provisión siguiente aplicará: La educación es un elemento muy importante de éxito luego académico. Los niños en la transición han experimentado muchas dificultades que conseguir acceso a oportunidades preescolares. Para facilitar matriculación y a asistencia preescolares, las provisiones de esta política aplicarán a jardines de niños. Nuestra escuela asegurará que niños en la transición reciba matriculación de prioridad en programas preescolares operados por la escuela, inclusive eximir a niños en la transición de listas de espera.

Los niños en la transición con incapacidades serán referidos para servicios preescolares bajo los Individuos con Acto de Educación de Incapacidades (IDEA). Los niños en la transición bajo la edad tres serán referidos para servicios en peligro bajo la Parte C de IDEA, investigado para determinar si referencias para servicios adicionales de Parte C son apropiadas. El enlace colaborará con Ventaja e incluso programas de Comienzo y otros programas preescolares para asegurar que niños en la transición pueda conseguir acceso a esos programas.

Las Referencias

El McKinney-Vento Acto sin hogar de Ayuda, 42 U. S. C. §§11431 – 11436.

Titule uno, Acto de enseñanza secundaria, 20 U. S. C. §§6311 – 6315.

Los Individuos con Acto de Educación de Incapacidades, 20 U. S. C. §§1400 et seq.

6 de abril, 2002 Política del Niño Nutrición División del Departamento de la Agricultura.

5 de junio, 1992 Política de la Administración para Niños y Familias del Ministerio de Sanidad y Seguridad Social.

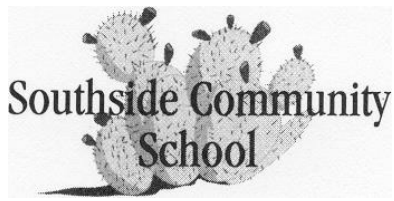
Revisado y adoptado por la Junta Escolar 2/28/2020

Título I - Participación de Padre Política

La Escuela de la Comunidad de Southside (SCS) fue establecida como una escuela comunidad-basado para el vecindario. Nuestro objetivo es para ayudar a los padres en cada aspecto de la educación de sus niños. Los padres, la administración, los maestros, hemos participado en esta Participación de Padre Política. Todos los padres de Comunidad de Southside recibirán una copia de esta Política para estar informado de las decisiones hechas. Aunque hemos una escuela que necesita ayuda, porque tenemos casi 100% de Título y los estudiantes son elegibles para proporcionaremos Título 1 que atendemos a todos los estudiantes. La financiación para los pocos estudiantes adicionales será de fondos generales. Para el propósito del Programa Título I en la Escuela Comunidad de Southside. Administradores y personal deben conformarse con las provisiones siguientes:

- A. Todos padres serán notificados acerca de la Política cuando entren los estudiantes en la Escuela de la Comunidad de Southside. La hoja será proporcionada en inglés y español. Los padres y los maestros firmarán el Pacto de Padre de Escuela escrito para asegurar la comprensión de la Política y Comprimir los derechos y las esperanzas.
- B. Buscaremos a padres' en la planificación, en el desarrollo para la operación del Título I. Mandamos información adicional sobre los servicios, y su derecho de participar y tomar decisiones para el programa.
- C. Ofreceremos una variedad de reuniones para participación de padre y personal que son flexibles en el tiempo de día, y proporcionar oportunidades para reuniones adicionales si así lo solicita un padre;
- D. Los padres recibirán materias y sugerencias para ayudar a promover la educación de sus niños.
- E. Continuaremos implicar padres en la planificación y en la revisión, para mejorar el Programa de Título I.
- F. Comunicaremos regularmente con padres acerca del Programa del Titulo I. Evaluaciones académicas y el progreso de los estudiantes.
- G. Ofreceremos oportunidades para el acceso igual para padres de ELL, el emigrante, sin hogar, o incapacitados, también un formato de informacion en un idioma que pueden comprender.
- H. Informaremos a padres de reglas, con respecto a deberes, la disciplina, la asistencia en escuela y otros asuntos de la importancia de los estudiantes, los padres y la escuela.
- I. Implicaremos a padres en actividades de SCS, y la participación paternal fuerte respondiendo si tienen preocupaciones, proporcionando información sobre la escuela y sus niños, también tener padres para tomar decisiones.
- J. Coordinaremos la participación de los padres en los programas de Título I y otros programas. Organizando eventos de participación de padres y familiares que muestren estos programas, distribuyendo información sobre eventos y programas a través de volantes y cartas a casa, y oportunidades para que los padres se ofrezcan como voluntarios y participen en el programa de la aplicación;
- K. Trabajaremos anualmente con padres para evaluar esta Política para mejorar la calidad académica de SCS.
- L. Hemos revolado el Pacto de Escuela-Padre de SCS que resume cómo padres, el personal, y los estudiantes comparten responsabilidad para mejorar los académicos y para construyen una asociación para ayudar a niños lograr estándares del Estado. "Esperanza para el Futuro."

Revisado y adoptado por la Junta Escolar 2/28/2020



2701 S. Campbell Ave
Tucson, Arizona 85713

(520) 623-7102
Fax: (520) 623-7125

Escuela de la Comunidad Southside

Título I Escuela y los Padres 2021-2022

Nombre del Estudiante

Fecha

El propósito del Título I de la escuela Southside y construyen el desarrollo de una relación entre la comunidad de la escuela y los padres que ayudará a todos los niños a alcanzar estándares de Arizona. Vamos a ofrecer un currículo de alta calidad y instrucción en un ambiente de aprendizaje efectivo. Somos conscientes de la importancia de la comunicación entre profesores y padres.

Nuestro propósito es continua para satisfacer las necesidades académicas, sociales, emocionales y físicas de nuestros hijos. las necesidades de nuestros hijos de decisiones diarias. Los padres, el personal y los niños deben trabajar juntos como un equipo para asegurar las habilidades en nuestros hijos. Estamos orgullosos de nuestros hijos. Mostramos nuestro compromiso de todos y cada niño con nuestros pensamientos diarios, palabras y acciones. La escuela es un lugar maravilloso para aprender y vivir como una "comunidad".

Nuestro padres son los primeros maestros de nuestros hijos y estamos comprometidos con el desarrollo de una comunidad con nuestros padres. Mediante el desarrollo de una asociación entre el hogar y la escuela, esperamos para mejorar el logro del estudiante y el éxito. Nuestra meta diaria se cumplir o exceder los estándares del estado de Arizona en las áreas de lectura, escritura, lenguaje y matemáticas. Con el fin de lograr este objetivo, es esencial que tenemos fuerte vínculo entre la comunidad de nuestros padres, maestros, estudiantes, administradores y otro personal escolar.

Es responsabilidad de la escuela para proporcionar la oportunidad de que un pacto entre la escuela y los padres. También es responsabilidad de la escuela para ofrecer un currículo de alta calidad e instrucción en un ambiente de apoyo y que permita a los niños que cumplen con los estándares del estado. Es responsabilidad de los padres para apoyar a sus hijos, a través de actividades tales como el seguimiento de la asistencia y la tarea, y participando en conferencias de padres y maestros y, como reuniones asociadas, escuela y los padres.

De padres / tutor Responsabilidades

Estoy de acuerdo en hacer lo siguiente:

- Leer y analizar los informes de progreso y boletines de calificaciones,
- Participar en las conferencias de padres y maestros y reuniones de escuela y los padres,
- Ser responsable de mi hijo puntualidad y asistencia,
- Compruebe que la tarea se lleva a cabo,
- Apoyar a la escuela en sus esfuerzos para mantener la disciplina positiva,
- Ayudar a mi hijo a aprender a resolver los conflictos de manera positiva,
- Manténgase involucrado en mi hijo educación diaria.

Padre / tutor Firma

Fecha

Responsabilidades del Estudiante

Estoy de acuerdo en hacer lo siguiente:

- Asistir a la escuela regularmente y ser puntual,
- Llevar suministros adecuados a la escuela,
- Escuchar y participar en la clase,
- Respetar y cooperar con otros estudiantes,
- El respeto y cooperar con el personal escolar,
- Apoyar y cumplir con todas las reglas de la escuela,
- Completar y devolver las tareas.

Firma del Estudiante

Fecha

Maestro y Responsabilidades del Asistente de Instrucción

Estoy de acuerdo en hacer lo siguiente:

- Proporcionar instrucción de alta calidad que permite a los niños a cumplir con los estándares del estado de Arizona,
- Notificar a los padres de los cambios que afectan a la asistencia, rendimiento académico, calificaciones o comportamiento,
- Integrar las actividades especiales para hacer que el aprendizaje sea agradable,
- Proporcionar información mediante el envío de informes de progreso, tarjetas de calificaciones cada trimestre, y se reunirá con usted durante las conferencias de padres y maestros, y otras veces como sea necesario,
- Comunicarse con los padres a través por teléfono.
- Proporcionar las tareas pertinentes.

Firma del Maestro

Fecha

de Asistente de Instrucción Firma

Fecha

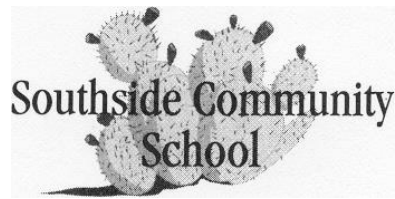
Mensaje del Director

Apoyo esta Padres y la Escuela. Por lo tanto, me esforzaré por hacer lo siguiente:

- Proporcionar liderazgo que mantiene altos estándares para el currículo, instrucción, y la conducta,
- Fomentar la comunicación positiva dentro de la comunidad,
- Proporcionar oportunidades para que los padres participen en la escuela y sus hijos educación,
- Animar a los profesores para proporcionar tareas significativas
- Asegúrese de que los estudiantes están trabajando en la consecución de Arizona normas estatales que serán evaluados utilizando los siguientes evaluaciones:
 - AIMS / AzMERIT (tercer grado - ocho Grado)
 - Escuela de Matemáticas Administrada y evaluaciones de lectura

del director Firma

Fecha



Reconocimiento de Guía 2021-2022

Yo, _____ , he recibido una

IMPRIMIR NOMBRE COMPLETO DEL ESTUDIANTE

manual del Estudiante Southside Community School. He leído y he comprendido las reglas de la escuela, las políticas, y los procedimientos detallados en el Estudiante Guía. Conuerdo en seguir todas las pautas exponen en el Estudiante de la Escuela de la Comunidad de Southside.

Nombre del Estudiante

Fecha

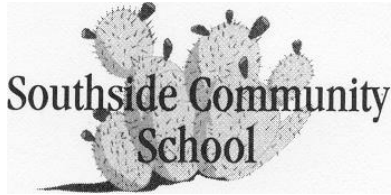
Yo, _____ , he recibido una

IMPRIMIR NOMBRE DE LOS PADRES

manual del Estudiante Southside Community School. He leído y he comprendido las reglas de la escuela, las políticas, y los procedimientos detallados en el Estudiante Guía. Conuerdo en ayudar mi niño en lo siguiente todas las pautas exponen en la Escuela de la Comunidad de Southside.

Padre / tutor

Fecha



| | |
|---|---------------------------------------|
| 2701 S. Campbell Ave Tucson, Arizona 85713 | (520) 623-7102 Fax: (520) 623-7125 |
|---|---------------------------------------|

Southside Community School

Permiso de liberación verbal 2021-2022

La Escuela Comunidad Southside siempre enviará formularios de permiso por escrito cuando los estudiantes salgan del campo. En el caso de que un estudiante olvide devolver su formulario, la escuela puede llamar para solicitar un permiso verbal para que un estudiante salga del campo.

Dándonos un permiso verbal, yo / nosotros solicitamos que mi / nuestro hijo/a / supervisado pueda participar en un evento fuera de la escuela. El evento específico se especificará cuando se realice la solicitud de permiso verbal.

Entiendo que, al dar un permiso verbal, estoy de acuerdo con lo siguiente:

Lanzamiento medico:

Si se necesita atención médica de emergencia, entiendo que se hará todo lo posible para contactar a los padres o guardián del participante. En el caso de que no pueda ser contactada, autorizo que mi hijo (a) sea llevado al centro médico más cercano y que el médico tratante haga lo necesario. Estoy de acuerdo en aceptar la responsabilidad total por cualquier gasto médico incurrido.

Liberación de reclamaciones contra la escuela comunidad Southside

Como padre / guardián, he solicitado voluntariamente, en nombre de mi hijo/a, participar en la actividad identificada anteriormente. Entiendo que hay riesgos en la prioridad, el transporte y la participación de mi hijo / a / pupilo en este programa patrocinado por la escuela. POR LO TANTO ACEPTO EN NOMBRE DE MI HIJO/A ASUMIR CUALQUIER Y TODO RIESGO DE LESIÓN CORPORAL, DAÑO O MUERTE. DANOS A LA PROPIEDAD, DERIVADO DE LA PRESENCIA Y PARTICIPACIÓN DE MI HIJO/A / PARTICIPANDO EN ESTA ACTIVIDAD. RENUNCIO A TODO CARGO HACIA LA ESCUELA SOUTHSIDE DE COMUNIDAD, Y POR MEDIO DE ESTE MEDIO LA ESCUELA SOUTHSIDE COMUNIDAD Y SUS TRABAJADORES, EMPLEADOS Y AGENTES DE TODAS LAS ACCIONES O RECLAMACIONES DE QUE MI HIJO/A. LESIONES HACIA MI HIJO/A DE QUE EN SU EJERCITO LEGAL, EN EL CASO DE LESIONES, MUERTE, DAÑOS A LA PROPIEDAD, EN LA PARTICIPACION RESULTADOS DE LA PARTICIPACIÓN DE MI HIJO/A EN ESTA ACTIVIDAD.

HE LEÍDO CUIDADOSAMENTE ESTE ACUERDO Y SOY CONSCIENTE DE QUE ESTO ES UNA LIBERACIÓN DE RESPONSABILIDAD Y UN CONTRATO ENTRE NOMBRE A MI HIJO/A O GUARDIAN Y A LA ESCUELA COMUNIDAD SOUTHSIDE, y LO FIRMO EN MI PROPIO VOLUNTAD.

Imprimir Nombre Completo del Estudiante

Padre / tutor Firma

Fecha

Imprimir Nombre de los Padres